

# ANALISIS BEBAN KERJA UNTUK MENENTUKAN JUMLAH KARYAWAN YANG OPTIMAL DI UNIVERSITAS SANG BUMI RUWA JURAI ( Study Kasus Fakultas Ekonomi )

Rizal Hasbulloh<sup>(1)\*</sup>, Kuswarak<sup>(1)</sup>, Novalia<sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> FE, Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai  
\*email: rizalhas20@gmail.com

**Abstrak.** Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui jumlah beban kerja yang ada di fakultas ekonomi guna untuk menghitung berapakah jumlah karyawan yang optimal untuk menanggung beban kerja tersebut. Masalah yang dihadapi adalah setiap tahun fakultas ekonomi mengalami jumlah mahasiswa yang fluktuatif atau naik turunnya jumlah yang tidak pasti. Begitupun dengan jumlah karyawan yang terus mengikutinya. Jika jumlah karyawan yang optimal dapat diketahui, maka beban kerja juga dapat ditangani, apakah sesuai dengan porsi karyawan itu sendiri atau tidak. Pemberian beban kerja yang sesuai dengan karyawan dapat memberikan keoptimalan kualitas pada hasil yang diberikan. Pengumpulan data diperoleh melalui studi lapangan dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Peneliti mendapatkan sumber data dari wawancara, jobdeskripsi dan dokumentasi. Wawancara dilakukan kepada responden berjumlah 17 orang karyawan fakultas ekonomi universitas sang bumi ruwa jurai. Berdasarkan hasil penelitian menjelaskan bahwa total waktu optimal kerja yang terhitung adalah berjumlah 100.800 menit/ tahun dengan jumlah karyawan yang optimal berjumlah 12 orang. Akan tetapi dikarenakan porsi beban kerja yang berbeda beda, maka jumlah karyawan yang optimal sesuai dengan beban kerja untuk saat ini adalah berjumlah 17 orang karyawan.

**Kata kunci:** Analisis, Beban Kerja, Jumlah Karyawan

*Abstract. The purpose of this study was to determine the amount of workload in the economics faculty in order to calculate the optimal number of employees to bear the workload. The problem faced is that every year the faculty of economics experiences a fluctuating number of students or an uncertain number of ups and downs. Likewise with the number of employees who continue to follow him. If the optimal number of employees can be known, then the workload can also be handled, whether in accordance with the portion of the employees themselves or not. Providing workloads that are suitable for employees can provide optimal quality in the results provided. Data collection was obtained through field studies using qualitative descriptive methods. Researchers get data sources from interviews, job descriptions and documentation. Interviews were conducted with 17 respondents from the economics faculty of the Sang Bumi Ruwa Jurai University. Based on the results of the study, it was explained that the total optimal working time calculated was 100,800 minutes/year with the optimal number of employees being 12 people. However, due to the different portion of the workload, the optimal number of employees according to the current workload is 17 employees.*

**Keywords:** Analysis, Workload, Number of Employees

## PENDAHULUAN

Setiap individu pasti membutuhkan pekerjaan. Semakin meningkatnya sumber daya manusia yang membutuhkan pekerjaan, maka diharuskan adanya perusahaan yang akan menampung sumber daya manusia tersebut. Setiap perusahaan

mempunyai standar kemampuan karyawan untuk memenuhi kebutuhan dari perusahaan itu sendiri karena sumber daya manusia adalah suatu aset yang berharga (Fatmah, 2017), maka diperlukan suatu pengukuran beban kerja bagi setiap tenaga kerja, oleh karena itu dengan adanya pengukuran beban kerja, perusahaan dapat mengetahui

keoptimalan karyawan dalam menjalankan pekerjaannya. Beban kerja itu sendiri adalah volume pekerjaan yang diberikan kepada karyawan atau tenaga kerja baik berupa mental atau fisik dan menjadi tanggung jawabnya sampai volume pekerjaan tersebut selesai (Julia Anita, Nasir Aziz, 2013).

Seiring berkembangnya zaman dan semakin ketatnya persaingan dunia organisasi untuk mencapai tujuannya, diperlukan sumber daya yang dapat membantu organisasi tersebut untuk mencapai kesuksesannya, salah satunya adalah tenaga kerja. Tenaga kerja merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan untuk mencapai tujuan (Raharjo et al., 2016). Oleh karena itu dalam hal ini perusahaan dituntut untuk mengelola sumber-sumber daya secara terencana, terutama sumber daya manusia sebagai tenaga pelaksana operasional perusahaan untuk menghasilkan daya guna dan hasil guna dalam setiap kegiatan perusahaan. Dengan demikian perusahaan tidak hanya dapat mempertahankan dan meningkatkan keuntungan yang diperoleh, tetapi juga dapat mempertahankan eksistensinya dalam dunia usaha. Sumber daya manusia sebagai asset organisasi yang tidak dapat disamakan dengan jenis asset lainnya. Hal ini dikarenakan sumberdaya manusia mempunyai karakteristik yang unik dan tidak dimiliki oleh sumberdaya lainnya yaitu: adanya kreativitas yang dimiliki, adanya pola pikir, daya nalar dan penyesuaian terhadap lingkungan.

Salah satu yang perlu dipertimbangkan perusahaan dalam mengatur sistem manajemennya adalah mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki. Karena hal tersebut, perusahaan dapat mengetahui bagaimana penggunaan sumber daya yang dimiliki dan pencapaian target maksimum yang dituju. Selain itu, dengan adanya efektivitas, efisiensi, dan produktivitas,

perusahaan dapat mengetahui bagaimana optimalisasi sumber daya yang digunakan dan dapat mengetahui pencapaian target yang telah dijalankan oleh perusahaan. Terkait dengan optimalisasi sumber daya ini, hal yang sering dilakukan oleh suatu perusahaan baik industri jasa maupun manufaktur adalah efisiensi dalam hal sumber daya manusia (SDM).

Menurut maskur Kebutuhan sumber daya manusia (SDM) semakin meningkat baik dari segi kualitas maupun kuantitas (Maskur et al., 2020). Untuk mendapatkan SDM yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan maka dibutuhkan pengukuran beban kerja sehingga karyawan dapat optimal dalam menjalankan pekerjaannya. Pengukuran beban kerja diperlukan untuk menetapkan waktu bagi seorang karyawan yang memenuhi persyaratan (qualified) dalam menjalankan pekerjaan tertentu pada tingkat prestasi yang telah ditetapkan

Sumber Daya Manusia merupakan segala potensi yang ada pada manusia baik yang berupa akal pikiran, tenaga, ketrampilan, emosi dan sebagainya yang dapat digunakan baik untuk dirinya maupun untuk organisasi atau perusahaan. Beban kerja yang tidak seimbang diakibatkan dengan jumlah mahasiswa yang fluktuatif. Banyaknya mahasiswa juga menjadi salah satu permasalahan yang harus diperhatikan karena jumlah mahasiswa baru yang tidak setabil akan membuat beban kerja bagi setiap karyawan tidak seimbang. Berikut tabel jumlah data mahasiswa dan staf karyawan yang ada di Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai dan Fakultas Ekonomi.

**Tabel 1.** Jumlah mahasiswa fakultas ekonomi  
**Fakultas Ekonomi**

Tahun Ajaran	Jurusan / Prodi	
	Manajemen	Akuntansi
2016	70	0
2017	159	10
2018	149	5
2019	173	25

2020	134	15
<b>Jumlah</b>	685	55
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		740

Dari tabel 1 dapat dilihat bahwa jumlah mahasiswa yang fluktuatif atau mengalami naik turunnya jumlah yang tidak tetap dapat mengakibatkan beban kerja yang tidak efektif. Untuk menyelesaikan beban kerja yang optimal, diperlukan juga karyawan yang optimal di setiap bagian. Karena karyawan yang optimal mempengaruhi akan hasil pencapaian. Oleh sebab itu karyawan yang optimal sangat berpengaruh dalam sebuah organisasi ataupun perusahaan.

Menurut Kalamollah (2016), pengukuran beban kerja sangatlah penting karena Pengukuran beban kerja diperlukan untuk menetapkan waktu bagi seorang karyawan yang memenuhi persyaratan (qualified) dalam menjalankan pekerjaan tertentu pada tingkat prestasi yang telah ditetapkan (Nabawi, 2019). Usaha yang efektif dan efisien mengandung arti bahwa output yang dihasilkan oleh setiap karyawan memenuhi apa yang ditargetkan oleh organisasi. Berdasarkan jumlah output atau hasil kerja yang mampu dihasilkan oleh setiap karyawan, dapat diketahui berapa jumlah karyawan yang sesungguhnya diperlukan oleh perusahaan untuk mencapai target

## METODE PENELITIAN

Data yang dipakai pada penelitian ini adalah data primer. Data primer pada penelitian ini adalah bagaimana beban kerja setiap karyawan di fakultas ekonomi apakah terlalu berat atau ringankah, guna untuk penentuan jumlah karyawan yang optimal. Populasi dalam penelitian ini adalah para karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai. Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas

Sang Bumi Ruwa Jurai berjumlah 17 karyawan, maka pada penelitian ini menggunakan populasi untuk dijadikan sebagai objek penelitian. Dalam analisis data peneliti menggunakan metode *Work Load Analysis (WLA)*

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Jam kerja efektif digunakan untuk pembegian antara waktu penyelesaian kerja dan beban kerja, maka barulah mendapat hasil berupa jumlah karyawan yang optimal. Jam kerja efektif terdiri dari jumlah jam kerja formal dikurangi dengan waktu kerja yang hilang karena tidak bekerja seperti melepas lelah, istirahat makan dan sebagainya. a) jam kerja efektif per hari : 1 hari x 7 jam = 420 menit. b) jam kerja efektif per minggu : 5 hari x 7 jam = 35 jam = 2.100 menit. c) jam kerja efektif per bulan : 20 hari x 7 jam = 140 jam = 8.400 menit. d) jam kerja efektif per tahun : 240 hari x 7 jam = 1.680 jam = 100.800 menit.

Seperti yang telah peneliti ungkapkan pada metode analisis di awal tadi, penyelesaian beban kerja yang tidak sama di setiap tugas, ada tugas perhari, perminggu, perbulan dan pertahun. Maka dari itu peneliti menyatakan bahwa total waktu kerja kita ambil tahunan, dengan total kerja efektif adalah 100.800 menit/tahun.

Tabel 2. Beban Kerja Dekan

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Penanggungjawab utama di Fakultas, pelaksana kebijakan umum, penetapan peraturan, norma, dll.	Kegiatan	240 Menit	100.800 Menit	240	0,002
2	Bertanggungjawab kepada Rektor	Kegiatan	240 Menit	100.800 Menit	240	0,002
3	membina disiplin para dosen, karyawan, dan mahasiswa sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Kegiatan	60 Menit	420 Menit	14.400	0,14
4	Mengadakan rapat pimpinan sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan dan rapat dosen sekurang-kurangnya satu kali dalam satu semester serta rapat staf apabila sewaktu-waktu dipandang perlu.	Kegiatan	60 Menit	25.200 Menit	2.800	0,002
5	Terus melakukan pengawasan dan koordinasi dengan sebaik-baiknya.	Kegiatan	240 Menit	420 Menit	57.600	0,57
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>75.280</b>	<b>0,716</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan dekan adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,716.

Tabel 3. Beban Kerja Wakil Dekan I

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta pengem-bangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
2	Melakukan pembinaan kepada dosen-dosen dan tenaga peneliti	Data / dokumen	240 menit	2.100 menit	11.520	0,11
3	Menyusun program pengembangan daya nalar mahasiswa bersama dengan Ketua Program Studi	Data / dokumen	360 menit	8.400 menit	17.280	0,04
4	Membuat laporan segala kegiatan kepada dekan dalam bentuk dokumen	Data / dokumen	240 menit	2.100 menit	11.520	0,11
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>54.720</b>	<b>0,40</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan Wakil Dekan I adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,40.

Tabel 4. Beban Kerja Wakil Dekan II

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Mengelola keuangan dan pembukuan keuangan.	Data / dokumen	120 menit	8.400 menit	14.440	0,014
2	Mengelola administrasi kepegawaian seperti daftar urut kepangkatan dosen dan karyawan serta pengurusan kenaikan pangkat para dosen dan karyawan.	Data / dokumen	120 menit	8.400 menit	120	0,014
3	Mengurus kerumah tanggaan, memelihara ketertiban karyawan dan administrasi melalui absensi/kehadiran.	Kegiatan	120 menit	420 menit	28.800	0,28

4	Mengelola data yang berkaitan dengan bidang administrasi umum, ke karyawan, perlengkapan dan keuangan	Data / dokumen	180 menit	100.800 menit	180	0,001
5	Membuat Laporan Segala kegiatan kepada Dekan dalam bentuk dokumen.	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.440	0,14
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>57.980</b>	<b>0,449</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan Wakil Dekan II adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,57.

Tabel 5. Beban Kerja Wakil Dekan III

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Data / dokumen	180 menit	420 menit	43.200	0,42
2	Memproses izin cuti mahasiswa, tugas belajar dan pertukaran mahasiswa	Data / dokumen	120 menit	100.800 menit	120	0,002
3	membuat laporan segala kegiatan kepada dekan dalam bentuk dokumen	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>57.750</b>	<b>0,562</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan Wakil Dekan III adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,562.

Tabel 6. Beban Kerja Ketua Program Studi Manajemen

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Melaksanakan, memfasilitasi dan memantau proses pendidikan dan pengajaran oleh dosen berdasarkan kurikulum	Data / dokumen	120 menit	420 menit	28.800	0,28
2	Menyusun evaluasi diri program studi di lingkungan program studi manajemen	Data / dokumen	120 menit	100.800 menit	120	0,002
3	Membantu pelaksanaan program <i>resource sharing</i> dalam hal sarana dan prasarana pendidikan dan sumber daya manusia	kegiatan	60 menit	420 menit	14.400	0,14
4	Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum untuk menjamin kualitas pembelajaran	Kegiatan	120 menit	2.100 menit	5.760	0,05
5	Membuat laporan segala kegiatan kepada dekan dalam bentuk dokumen	Data/ dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,28
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>69.120</b>	<b>0,8</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan ketua program studi manajemen adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,8.

Tabel 7. Beban Kerja Sekretaris Prodi Manajemen

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Membantu tugas ketua prodi dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Data / dokumen/ Kegiatan	240 menit	420 menit	57.600	0,57

2	Menyusun sistem administrasi dan surat menyurat keluar dan masuk program studi	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
3	Menyusun dan mengusulkan jadwal perkuliahan dan daftar nama tenaga pengajar setiap semester kepada ketua program studi.	Data / dokumen	60 menit	2.100 menit	2.880	0,02
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>74.800</b>	<b>0,73</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan sekretaris prodi manajemen adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,73. Beban kerja sekprodi lebih besar dibandingkan kaprodi dikarenakan selain mengerjakan tugasnya sendiri sekprodi juga diharuskan membantu sebagian tugas kaprodi.

Tabel 8. Beban Kerja Ketua Program Studi Akuntansi

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Melaksanakan, memfasilitasi dan memantau proses pendidikan dan pengajaran oleh dosen berdasarkan kurikulum	Data / dokumen	60 menit	420 menit	28.800	0,28
2	Menyusun evaluasi diri program studi di lingkungan program studi	Data / dokumen	120 menit	2.100 menit	5.760	0,05
3	Membantu pelaksanaan program <i>resource sharing</i> dalam hal sarana dan prasarana pendidikan dan sumber daya manusia (SDM)	Kegiatan	60 menit	420 menit	14.400	0,14
4	Membantu laporan segala kegiatan kepada Dekan dalam bentuk dokumen	Data/ Dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>63.360</b>	<b>0,61</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan ketua program studi akuntansi adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,61.

Tabel 9. Beban Kerja Sekretaris Prodi Akuntansi

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Membantu tugas ketua prodi dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Data / dokumen/ kegiatan	120 menit	420 menit	28.800	0,28
2	Menyusun sistem administrasi dan surat menyurat keluar dan masuk program studi	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
3	Menyusun dan mengusulkan jadwal perkuliahan dan daftar nama tenaga pengajar setiap semester kepada ketua program studi.	Data / dokumen	60 menit	2.100 menit	2.880	0,002
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>46.080</b>	<b>0,42</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan sekretaris prodi akuntansi adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,42.

Tabel 10. Beban Kerja Kepala UPM

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Beranggung jawab sebagai <i>document control</i> seluruh kegiatan fakultas	kegiatan	120 menit	420 menit	28.800	0,28
2	Mengembangkan, mensosialisasikan dan memonitor implementasi perangkat dan panduan penjaminan mutu melalui program sistem manajemen mutu	Kegiatan	120 menit	420 menit	28.800	0,28
3	Mengembangkan, mensosialisasikan dan mengkoordinasikan kegiatan akreditasi bersama program studi.	Kegiatan	240 menit	8.400 menit	11.520	0,028
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>69.120</b>	<b>0,588</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan Kepala UPM adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,58.

**Tabel 11. Beban Kerja Sekretaris UPM**

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Membuat <i>document control</i> seluruh kegiatan fakultas	Data / dokumen	180 menit	420 menit	43.200	0,42
2	Bertanggung jawab membantu penyusunan dalam pembuatan <i>action &amp; budget plan</i> divisi SPMI dan melakukan review secara berkala atas realisasinya	Kegiatan	120 menit	8.400 menit	1.440	0,01
3	Membantu mensosialisasikan dan mengkoordinasikan kegiatan akreditasi program studi	Kegiatan	60 menit	420 menit	14.400	0,14
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>59.040</b>	<b>0,57</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan sekretaris UPM adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,58.

**Tabel 12. Beban Kerja Bendahara**

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Menyusun program kerja tahunan subbagian dan mempersiapkan program kerja tahunan bagian	Data / dokumen	840 menit	100.800 menit	840	0,008
2	Membuat daftar gaji dan karyawan, dosen, dan pembayaran lainnya yang sah.	Data / dokumen	1.020 menit	8.400 menit	12.240	0,12
3	Mengerjakan pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan	Data / dokumen	120 menit	420 menit	28.800	0,28
4	Membuat laporan pelaksanaan program kerja subbagian	Data/ dokumen	60 Menit	420 Menit	14.400	0,14
5	Melayani pembayaran spp mahasiswa semester akhir	kegiatan	120 Menit	420 Menit	28.800	0,28

<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>	<b>85.080</b>	<b>0.828</b>
---	---------------	--------------

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan bendahara adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,828.

**Tabel 13. Beban Kerja Kepala Ruang Baca**

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Merencanakan, melakukan pengadaan bahan-bahan pustaka setiap tahun	Data / dokumen	420 menit	8.400 menit	5.040	0,05
2	Membuat perlengkapan buku	Data / dokumen	120 menit	420 menit	28.800	0,28
3	Melayani peminjaman buku-buku	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
4	Melayani pengembalian buku-buku Yang telah dipinjam dan melayani perpanjangan pinjaman buku	Data/ dokumen	60 Menit	420 Menit	14.400	0,14
5	Melayani pembayaran spp mahasiswa semester akhir	kegiatan	60 Menit	420 Menit	14.400	0,14
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>62.640</b>	<b>0,61</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan kepala ruang baca adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,61.

**Tabel 14. Beban Kerja Kepala Subbagian Akademik/Operator**

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Menyusun program kerja tahunan subbagian akademik dan mempersiapkan program kerja tahunan bagian.	Data / dokumen	2.100 menit	100.800 menit	2.100	0,021
2	Mempersiapkan bahan penyusunan kalender akademik	Data / dokumen	420 menit	8.400 menit	5.040	0,05
3	Melakukan administrasi akademik	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
4	Menyelesaikan/mengurus nilai transkrip akademik mahasiswa	Data/ dokumen	120 Menit	420 Menit	28.800	0,28
5	Memberikan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa yang berupa Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa, Transkrip	Data/ dokumen	120 Menit	420 Menit	28.800	0,28
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>79.140</b>	<b>0,771</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan kepala subbagian akademik/operator adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,771.

**Tabel 15. Beban Kerja Kepala Tata Usaha**



No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Menyusun program kerja tahunan bagian dan mempersiapkan penyusunan program kerja tahunan fakultas.	Data / dokumen	2.100 menit	100.800 menit	2.100	0,02
2	Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas sub bagian umum dan perlengkapan, sub bagian administrasi dan keuangan, sub bagian	Data / dokumen	240 Menit	420 Menit	57.600	0,57
3	Mengurus penyelenggaraan rapat-rapat di fakultas ekonomi	Kegiatan	120 Menit	2.100 Menit	5.760	0,05
4	Menyusun laporan pelaksanaan program kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja fakultas	Data / dokumen	2.100 Menit	8.400 Menit	25.200	0,25
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>90.660</b>	<b>0,89</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan kepala kepala tata usaha adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,89.

Tabel 16. Beban Kerja staf akademik

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Staf membantu pelaksanaan tugas-tugas subbagian dan bertanggungjawab langsung kepada kepala subbagian dan kepada kepala bagian tata usaha	Data / dokumen	60 menit	420 menit	14.400	0,14
2	Mendistribusikan dan bertugas ekspedisi surat menyurat fakultas	Data / dokumen	120 Menit	420 Menit	28.800	0,28
3	Staf membantu subbagian akademik/operator dalam memberikan pelayanan transkrip dan khs	Data / dokumen	120 Menit	420 Menit	28.800	0,28
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>72.000</b>	<b>0,7</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan staf akademik adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,7.

Tabel 17. Beban Kerja staf umum

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Mempersiapkan ruang kelas untuk pembelajaran, seminar, ujian skripsi, rapat, dan acara fakultas	Kegiatan	120 menit	540 menit	28.800	0,22
2	Mempersiapkan dan menyediakan konsumsi tamu, dosen, dan karyawan, melaksanakan tugas tertentu sesuai permintaan dekan, wakil dekan, dan kepala prodi.	Kegiatan	420 Menit	540 Menit	100.800	0,78
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>129.600</b>	<b>1</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan petugas kebersihan adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 1.

**Tabel 18.** Beban Kerja Kepala Tata Usaha

No	Uraian tugas	Satuan hasil	Waktu penyelesaian	Waktu kerja efektif	Total waktu kerja	Beban kerja
1	Menyusun program kerja tahunan bagian dan mempersiapkan penyusunan program kerja tahunan fakultas.	Data / dokumen	2.100 menit	100.800 menit	2.1000	0,02
2	Mendistribusikan dan bertugas ekspedisi surat menyurat fakultas	Data / dokumen	60 Menit	420 Menit	14.400	0,14
3	Merekapitulasi Absensi dosen dan karyawan fakultas	Data / dokumen	2.100 Menit	8.400 Menit	25.000	0,25
4	Membuat laporan kegiatan dan mendokumentasikannya	Data/ dokumen	60 Menit	2.100 Menit	2.880	0,02
<b>Total beban kerja dan karyawan yang dibutuhkan</b>					<b>56.680</b>	<b>0,55</b>

Jadi karyawan yang dibutuhkan untuk jabatan kepala subbagian akademik/operator adalah sebanyak 1 orang dengan jumlah beban kerja 0,771.

**Gambar 1.** Diagram Beban Kerja Optimal

Pada penelitian sebelumnya Kalamollah, Linda Eka Anggraini 2016 (Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Karyawan Yang Optimal Pada Koperasi Pesantren Binaan Pemerintah Surabaya) mendapatkan 4 karyawan optimal di bagian tabulator, 6 karyawan di bagian adhoc, 4 karyawan di bagian HRD dan trainer, dan 8 karyawan di bagian umum. Linda Eka Anggraini, Rony Prabowo 2015 (Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Karyawan Yang Optimal Pt. Sanjayautama Lestari Surabaya) mendapatkan 4 karyawan

optimal di bagian tabulator, 6 karyawan di bagian adhoc, 4 karyawan di bagian HRD dan trainer. Pada penelitian ini, penulis mendapatkan hasil yaitu pendapatan 1 karyawan di setiap bagian, akan tetapi hanya 1 karyawan yang memiliki beban kerja sesuai dengan jam kerja optimal.

Pada penelitian ini membahas tentang analisis beban kerja guna untuk mengukur berapakah jumlah karyawan yang optimal di Fakultas Ekonomi Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai. Penelitian ini melibatkan semua anggota struktural fakultas ekonomi yang berjumlah

17 orang. Setiap instansi memiliki beban kerja yang berbeda-beda, tetapi memiliki jam kerja yang sama yaitu 7 jam per hari akan tetapi dalam kasus ini kita akan bulatkan waktu kedalam satuan menit dikarenakan kebanyakan beban kerja dikerjakan dalam satuan menit. Maka dari itu waktu kerja yang efektif di fakultas ekonomi adalah 420 menit dalam satu hari, 2.100 menit dalam satu minggu, 8.400 menit dalam satu bulan, dan 100.800 menit dalam satu tahun. Akan tetapi ada satu pengecualian. Untuk beban kerja petugas kebersihan memiliki jam kerja yang lebih banyak, yaitu 129.600 menit dalam satu tahun atau lebih mudahnya waktu kerja petugas kebersihan mempunyai jam kerja 2 jam lebih banyak dibandingkan dengan karyawan lainnya.

Pada pembahasan penelitian ini penulis menggunakan Metode Word Load Analisis dan menggunakan KEP/75/M.PAN/7/2004, disamping itu peneliti menggunakan data yang bersumber dari jobdeskripsion dan wawancara secara langsung kepada informan di Fakultas Ekonomi Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai. Jobdeskripsion digunakan sebagai rujukan utama tugas dan tanggung jawab karyawan, sebagai perbandingan dilakukan wawancara secara langsung untuk mendapatkan informasi lebih. Selain itu, peneliti juga melakukan pengamatan atau survey sebelum wawancara dilakukan guna untuk mencari informasi langsung, seperti apakah kegiatan dan situasi di fakultas ekonomi.

Penelitian dilakukan bukan bermaksud untuk mengurangi atau mencabut hak kerja seseorang, melainkan untuk mengetahui efektivitasan kerja dan tanggungan seorang karyawan dalam menjalankan tugas dan menyelesaikan beban kerja yang mereka tanggung. Karyawan yang memiliki beban kerja yang berlebihan akan mengakibatkan ketidak efektifan dalam menjalankan kerja.

Maka dari itu selain untuk mengetahui beban kerja yang optimal, penelitian ini juga untuk melihat apakah ada karyawan yang memiliki beban kerja yang melebihi batas kemampuan atau melebihi takaran beban kerja.

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data yang telah dilakukan maka dapat ditarik simpulan bahwa terdapat 17 orang karyawan di fakultas ekonomi Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai, akan tetapi kebanyakan mempunyai beban kerja yang kurang efektif, terhitung ada 16 karyawan yang mempunyai beban kerja di bawah waktu kerja efektif, hanya 1 orang karyawan yang memiliki beban kerja produktif.

Jumlah karyawan yang optimal di fakultas ekonomi jika menghitung dari beban kerja adalah sebanyak 12 orang karyawan. Akan tetapi dikarenakan volume kerja yang berbeda beda, maka setiap bagian ditetapkan mendapat karyawan sebanyak 1 orang. jadi total karyawan di fakultas ekonomi adaah sebanyak 17 orang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Astianto, Anggit. 2014. Pengaruh Stres Kerja Dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Karyawan PDAM Surabaya. Surabaya. Jurnal Ilmu Dan Riset Manajemen.
- Eka Anggraeni, Linanda. 2015. Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Karyawan Optimal (Studi Kasus : Pt. Sanjayatama Lestari Sirabaya). Seminar Nasional Sains dan Teknologi Terapan III. Surabaya.
- Fatmah, D. (2017). Pengaruh Karakteristik Pekerjaan dan Kompetensi Karyawan terhadap Kinerja Karyawan pada CV. Percetakan Fajar Mojokerto. *Jurnal Samudra Ekonomi Dan Bisnis*, 8(2), 700–709.

- <https://doi.org/10.33059/jseb.v8i2.428>
- Julia Anita, Nasir Aziz, M. Y. (2013). pengaruh penempatan dan beban kerja terhadap motivasi kerja dan dampaknya pada prestasi kerja pegawai dinas tenaga kerja dan mobilitas penduduk aceh. *Jurnal Manajemen Pascasarjana Universitas Syiah Kuala*, 2(1), 12.
- Kalamallah. 2016. Analisis Beban Kerja Untuk Menentukan Jumlah Karyawan Optimal Pada Koperasi Pesantren (Kopontren) Binaan Pemerintah (Pemkot) Surabaya. Prosiding Seminar Nasional Ekonomi dan Bisnis & Call For Paper FEB UMSIDA. Surabaya.
- Maskur, R., Sumarno, Rahmawati, Y., Pradana, K., Syazali, M., Septian, A., & Palupi, E. K. (2020). The effectiveness of problem based learning and aptitude treatment interaction in improving mathematical creative thinking skills on curriculum 2013. *European Journal of Educational Research*, 9(1), 376–383. <https://doi.org/10.12973/eu-jer.9.1.375>
- Nabawi, R. (2019). Pengaruh Lingkungan Kerja, Kepuasan Kerja dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Pegawai. *Maneggio: Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*, 2(2), 170–183. <https://doi.org/10.30596/maneggio.v2i2.3667>
- Raharjo, S., Paramita, D. P., & Warso, M. (2016). Pengaruh kemampuan kerja, pengalaman dan pelatihan terhadap produktivitas kerja karyawan dengan kompetensi kerja sebagai variabel intervening. *Journal of Management*, 2(2), 1–13.